

우편번호: 15357

주소: 경기도 안산시 단원구 적금로 120 안산상공회의소(고잔동 519-1)

홈페이지: <http://ansancci.korcham.net>

대표전화: 031-410-3030

## 용역 입찰 공고

(일반경쟁계약)

- 공 고 명: [긴급]2026 일본 FIW 안산시 참관단 파견 수행  
위탁용역
- 수요기관: 안산상공회의소

○ 이 입찰 설명서는 안산상공회의소가 집행하는 입찰에서 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로서 모든 입찰 희망자는 이를 열람하여야 합니다. 이 입찰과 관련하여 추가로 문의할 사항이 있으시면 아래 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

- 계약문의: 안산상공회의소 경영지원팀(T. 070-4571-5811)

- 사업문의: 안산상공회의소 교육통상팀(T. 070-4571-5831)

# [긴급] 용역 입찰 공고

(협상에 의한 계약)

## 1. 입찰 개요

- 발 주 처: 안산상공회의소
- 용역기간: 계약체결일 ~ 사업종료 시
- 사업예산: 105,560,000원(VAT 포함) 이내
- 입찰건명: 2026 일본 FIW 안산시 참관단 파견 운영
- 용역규모
  - 파견기간: 2026. 9. 8.(화) ~ 11.(금) / 3박 4일
    - ※FIW 2026 전시회 기간: 2026. 9. 9.(수) ~ 11.(금), 3일간
  - 파견지역: 일본 지바, 도쿄 등
  - 참가인원: 총 33명 내외(기업인 30명, 안산상의 회장 1명 및 수행직원 2명)
    - ※참가인원은 상황에 따라 변경될 수 있음
  - 주요내용: FIW 2026(Factory Innovation Week 2026, Autumn), NEPCON JAPAN, AUTOMOTIVE WORLD 전시회 참관, 선진기업 탐방 등
- 용역범위
  - 참관단 일정계획 수립, 항공 및 숙박 예약, 현지 가이드·교통편·방문 기업 섭외·테크니컬(필드트립) 가이드 섭외 및 현지 세미나 준비 등 관련 일체 업무

\* 기타 세부사항은 입찰 공고문 및 제안 요청서 등을 반드시 확인하시기 바랍니다.

## 2. 입찰 및 계약 방법

- 일반경쟁계약 적용
  - 안산상공회의소 「회계 규정」 제75조 의거

○ 사업금액은 부가가치세 포함 가격이오니 입찰서 제출 시 유의하시기 바랍니다.

### 3. 입찰 참가자격

---

- 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.
- ① 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 경쟁입찰의 참가자격 요건을 갖춘 자
- ② 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 따라 입찰 참가자격 제한을 받지 않는 자
- ③ 입찰공고일 기준 3년 이내에 단일 건(1억 원 이상)으로 유사 사업의 용역을 수행한 실적이 있는 업체
- ④ 공동도급 및 하도급 불가

### 4. 입찰 참가 준비서류

---

- ① 입찰참가 신청서(소정 양식)
- ② 사업자등록증 사본(원본 대조필)
- ③ 법인인감증명서
- ④ 국세(국세청) 및 지방세(관할구청) 완납증명서(최근 1개월 내 발행)
- ⑤ 이행(입찰)보증보험증권
- ⑥ 신용평가등급 확인서(공공입찰용 신용평가 지정기관 발행)
- ⑦ 최근 3개년 유사 사업실적 증명서
  - 실적증명서 발급 시에는 반드시 해당 용역명, 용역기간, 계약금액 및 발주처 확인도장 기재
- ⑧ 청렴계약 이행각서
- ⑨ 제안서(전자파일 등)
- ⑩ 세부 산출내역서(제안서에 포함하여 제출)
  - \* 상기 준비서류는 기술제안서와 함께 제출 요망
  - \*\*각종 준비서류는 유효기간 이내의 것만 인정

## 5. 입찰 일정

- 공고기간: 2026. 4. 13.(월) ~ 4. 24.(금)
- 제출기한: 2026. 4. 24.(금) 14:00까지
  - ※ 기한 내 제출하지 않을 경우 입찰을 포기한 것으로 간주하여 평가대상에서 제외
- 제출처: 안산상공회의소 경영지원팀  
(경기도 안산시 단원구 적금로 120 안산상공회의소 A동 3층)
- 제출방법: **직접 방문 접수**(우편 및 E-mail, 팩스 접수 불가)
  - 대표자가 인감을 지참하여 직접 제출하여야 하며, 대표자가 아닌 경우에는 대표자의 위임장 및 재직증명서(신분증, 인감도장 지참)를 첨부하여야 참가 등록할 수 있음
- 제출서류
  - 기술제안서: 제안 요청서 참고
  - 가격제안서 및 산출내역서: 밀봉 후, 법인 인감 간인 제출
- 제안발표
  - 일시 및 장소: 별도 유선 통보
    - ※제안발표에 참가하지 않을 경우 입찰을 포기한 것으로 간주하여 평가대상에서 제외
  - 발표시간: **15분 내외**(PT: 10분, 질의응답 5분)
  - 발표방법: 프레젠테이션(PPT) 발표
  - 발표자: 대표자 또는, 사업관리자(PM)
    - ※대표자 외 대리자 발표 시 위임장 및 재직증명서 제출
    - ※제안 발표용 PT자료 지참(USB)
    - ※제안 발표 시 심사의 공정성을 위해 로고 및 회사명 사용 또는 거론 자제
- 우선협상 대상자 선정발표: **2026. 4. 30.(목) 예정(별도 유선 통보)**
  - \* 입찰 일정은 본 회의소 사정에 따라 변동될 수 있으며, 제출된 서류는 반환하지 않음
  - \*\* 현장 설명회는 제안 요청서로 같음하며, 별도로 개최하지 않음

## 6. 협상 절차 및 우선협상대상자 선정 방법

- 
- ① 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결) 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)의 규정에 의한 제안서 평가에 의하여 선정된 업체와 협상절차를 통하여 선정함
  - ② 제안서는 **기술능력평가(정량평가 20점+정성평가 60점)**와 **가격평가 점수(20점)**를

종합 평가하여 **합산점수가 70점 이상**인 자를 협상적격자로 선정하고, 협상순서는 합산점수의 고득점 순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우 기술능력 평가점수가 가장 높은 업체를 우선 협상대상자로 선정하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 결정함

- ③ 선순위 업체와 협상을 통해 합의가 이루어질 경우 후순위 업체와의 협상은 생략함
- ④ 낙찰자는 협상이 성립된 후, 10일 이내에 계약을 체결해야 함

## 7. 제안서의 효력

---

- ① 제출된 제안서의 내용은 안산상공회의소가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건으로 간주함
- ② 안산상공회의소는 필요시 제안서에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 동일한 효력을 가짐

## 8. 입찰 보증금 납부 및 귀속

---

- ① 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당하는 금액을 입찰보증보험증권으로 입찰등록 마감일 전까지 제출하여야 함
- ② 낙찰자가 정당한 이유 없이 지정기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 안산상공회의소에 귀속됨

## 9. 입찰 무효

---

- ① 제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- ② 입찰 참여 자격이 없는 자가 제안서를 제출한 경우
- ③ 입찰보증금의 납부기일까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 않고 한 입찰
- ④ 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우
- ⑤ 동일사항에 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰

## 10. 유의사항

---

- ① 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안사의 부담으로 함
- ② 제안서는 제시된 목차를 참고하되, 제안사에 맞도록 변경 가능함
- ③ 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 내용이 허위로 확인될 경우 평가대상 제외 및 계약을 무효로 함
- ④ 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 <붙임>으로 제출
- ⑤ 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 평가결과에 이의를 제기할 수 없음
- ⑥ 사업결과에 따른 산출물의 소유권은 안산상공회의소에 있음
- ⑦ 입찰자는 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있음

## 11. 불공정행위 금지

---

- 입찰자 또는 계약상대자는 입찰·낙찰, 계약 체결 또는 계약 이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 안됩니다.
  - ① 금품·향응 등의 공여·약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위
  - ② 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위
  - ③ 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하는 행위
  - ④ 그 밖에 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위

## 12. 문 의 처

---

- 계약문의: 안산상공회의소 경영지원팀  
(T. 070-4571-5811 / E. profit9@korcham.net)
- 사업문의: 안산상공회의소 교육통상팀  
(T. 070-4571-5831 / E. sunkist01@korcham.net)